

KIRJASTOVIERAILUN ABC

A. Suunnittele ja varaa vierailuaika ajoissa

Kun varaat vierailuajan kirjastosta, suunnittele tunti yhdessä kirjastonhoitajan kanssa. Toivotko kirjavinkkausta, kiinnostaako joku tietty aihepiiri? Voitko kytkeä tunnin luontevasti opetussuunnitelmaan? Vierailuaika on varattava ajoissa. Ilmoita muutoksista tai tunnin peruuntumisesta kirjastoon.

B. Valmistele luokkasi

Keskustele luokkasi kanssa etukäteen kirjastokäynnistä ja sen sisällöstä: miksi vieraillette kirjastossa tai miksi kirjastonhoitaja tulee kouluun. Innostunut opettaja saa myös luokkansa kiinnostumaan asiasta. Kun tulette kirjastoon, muistuta oppilaita ottamaan kirjastokortit mukaan lainausta varten.

C. Ole läsnä tunnilla

Opettajan tulee aina olla läsnä kirjastovierailulla tai kun kirjastonhoitaja vierailee koululla. Opettaja on vastuussa oppilaistaan. Kirjastonhoitaja ei esimerkiksi tiedä oppilaiden mahdollisista sairauksista tai tulipalon sattuessa tunne koulun poistumisreittejä. Kirjastotunti peruuntuu, jos opettaja ei ole paikalla.

D. Opettaja vastaa oppilaiden käyttäytymisestä

Opettaja vastaa siitä, että luokka osaa käyttäytyä kirjastovierailulla tai kirjastonhoitajan vieraillessa koululla. Keskustele oppilaiden kanssa käyttäytymisestä etukäteen.

E. Anna palautetta

Anna palautetta kirjastonhoitajalle joko tunnin lopuksi tai myöhemmin esimerkiksi sähköpostitse.

Tervetuloa kirjastoon! Tehdään yhdessä kirjastovierailusta antoisa.

Mervi Vaara, palvelupäällikkö
Lasten ja nuorten kirjastopalvelut
mervi.vaara(at)ouka.fi
p. 044 703 7340

