

2010

JOPO - Työssäoppimisjakso

Oulunsalon yläaste

12.1.2010

Yhteystiedot

Oulunsalon yläaste

Opintie 6
90460 Oulunsalo

Seppo Pasanen
rehtori

050 388 6990
seppo.pasanen@oulunsalo.fi

Maria Kauppinen
erityisopettaja

050 388 7009
maria.kauppinen@edu.oulunsalo.fi

Ninni Kontio
JOPO-koordinaattori

044-4973137
ninni.kontio@edu.oulunsalo.fi

Tanja Maronen
erityisnuorisotyöntekijä

050 388 6994
tanja.maronen@oulunsalo.fi

Sisältö

Yhteystiedot	2
Sisältö	3
Mitä joustava perusopetus on?	4
Työssäoppimisjakso	4
Työaika	4
Työnantajan tehtävät.....	5
Lepoaika	5
Ruokailu	5
Poissaolot	5
Hyödyt	5
Työnantajan näkökulmasta	5
Nuoren näkökulmasta	5
Nuorille sopivia kevyitä töitä	6
Kevyet työt	6
Linkkejä	7

Mitä joustava perusopetus on?

Koulussamme on käytössä alun perin Opetusministeriön Joustava perusopetus –hankkeesta lähtöisin oleva JOPO-toiminta. JOPO-luokassa toteutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita, mutta opetusjärjestelyt poikkeavat perinteisistä. Opetus järjestetään osaksi koulussa ja osaksi muissa oppimisympäristöissä kuten erimuotoisina leirikouluina, opinto- ja työpaikkakäynteinä, koulutuskokeiluina ammatillisissa oppilaitoksissa sekä työpaikoilla. Opiskelussa painotetaan toiminnallisia työmuotoja ja opiskelua työpaikoilla, aidoissa työympäristöissä. Jokaiselle oppilaalle laaditaan oma oppimissuunnitelma. Suunnitelma rakentuu luokkaopetuksesta ja työpaikkaopinnoista. Opetuksesta ja muusta toiminnasta vastaa JOPO-tiimi, johon kuuluvat rehtori, erityisopettaja sekä JOPO-koordinaattori ja erityisnuorisotyöntekijä. Luokkaan valitaan oppilaat hakemusten ja haastattelujen perusteella keväisin. Oppilailta ja vanhemmilta edellytetään sitoutumista luokan toimintaan.

JOPO:n tavoitteena on tukea koulun loppuun saattamista, edistää toisen asteen koulutukseen siirtymistä ja varmistaa jatko-opiskelupaikan saaminen. Lisäksi tarkoituksena on antaa nuorille kokemuksia työpainotteisesta opiskelumuodosta ja perehdyttää heitä työelämään sekä kehittää elämänhallintataitoja.

Työssäoppimisjakso

Työssäoppimisjakson pituus vaihtelee viikosta neljään viikkoon ja jaksoja on vuoden aikana neljä. Työssäoppimisjaksosta tehdään sopimus työpaikan kanssa, mutta koska työssäoppiminen on osa peruskoulun suorittamista, nuori ei ole työsuhteessa työpaikkaan, eikä työstä makseta palkkaa. Työtehtävien antamisessa tulee noudattaa nuoria työntekijöitä ja työturvallisuutta koskevia määräyksiä. Nuori on vakuutettu koko työssäoppimisjakson ajan. Työviikko koostuu yleensä kolmesta työpäivästä ja kahdesta koulupäivästä. Työpäivät ovat sovittavissa työnantajan ja nuoren kesken. Jaksoon liittyy työpaikkatyöskentelyn lisäksi päivittäin sähköisen työpäiväkirjan kirjoittamista ja koulusta annettujen tehtävien tekemistä. Työssäoppimisjakson tarkoituksena on tutustuttaa nuori eri aloihin ja ammattiryhmiin, työpaikan tapoihin sekä työyhteisössä toimimiseen. Opettaja pyrkii käymään työpaikoilla työssäoppimisjakson aikana tai ottaa yhteyttä puhelimitse.

Työaika

Työpäivä on kuuden tunnin mittainen ja työaika voidaan sopia työnantajan ja nuoren kesken. Kuitenkin niin, että alle 15-vuotiaan työaika on sijoitettava klo 8:n ja 20:n väliseen aikaan ja 15 vuotta täyttäneen klo 6:n ja 22:n väliseen aikaan.

Työnantajan tehtävät

Työpaikkaopiskelun ohjaajan tulisi perehdyttää nuori talon tavoille ja auttaa häntä sopeutumaan työyhteisöön. Nuori täytyy perehdyttää työturvallisuusasioihin, työpaikan toimintaan liittyviin asioihin ja sääntöihin, kaikenlaisiin työtehtäviin ja -vaiheisiin, työtiloihin, henkilöstöön, ammattialoihin ja niiden koulutuksiin sekä taustatietoon yrityksestä. Nuorta voi myös tarvittaessa auttaa hänen tehdessään opiskelutehtäviään ja työpäiväkirjaansa. Tarkoituksena on jakson aikana käydä ohjaamis- ja palautekeskustelua, jossa mukana on myös koulun edustaja. Tapaamiset sovitaan erikseen.

Lepoaika

Kun nuoren työntekijän työaika on vuorokaudessa pidempi kuin neljä tuntia ja 30 minuuttia, hänelle on annettava työn aikana vähintään yksi 30 minuutin lepoaika.

Ruokailu

Ruokailukäytännöistä sovitaan jokaisen kanssa työpaikkakohtaisesti.

Poissaolot

Mikäli nuori sairastuu työssäoppimisjakson aikana, hän on velvollinen itse ilmoittamaan poissaolostaan sekä työpaikalle, että kouluun.

Hyödyt

Työnantajan näkökulmasta

Työnantaja saa nuoren työpanoksen käyttöönsä työssäoppimisjakson ajaksi. Monilla aloilla on myös tulevaisuudessa puute työntekijöistä ja niinpä työssäoppimisjakso voi olla käytännön mainos ammatista, joka muuten saattaisi jäädä vieraaksi. Kun työssäoppimisjakso sujuu mallikkaasti, ei ole lainkaan mahdotonta, että nuori innostuu alasta ja hänestä kasvaa tulevaisuuden ammattilainen juuri kyseiselle alalle. Työssäoppimisjakson aikana työnantajan on myös mahdollista vaikuttaa nuoren tulevaisuuden kuvaan ja asenteisiin työelämää ja toimintamalleja kohtaan.

Nuoren näkökulmasta

Nuori saa kokemusta eri aloista ja ammattiryhmistä sekä oppii sopeutumaan työyhteisöön ja sen pelisääntöihin. Hän vahvistaa vuorovaikutustaitojaan, parantaa tietoisuutta omista osaamisesta ja kiinnostuksen alueistaan, oppii elämänhallintataitoja sekä selkiyttää omia uratoiveitaan.

Nuorille sopivia kevyitä töitä

(työministeriön päätös 22.12.1993/1431)

Kevyellä työllä tarkoitetaan työtä, joka ei ole haitallista nuoren terveydelle, kehitykselle tai koulunkäynnille ottaen huomioon työolosuhteet, työympäristö, työn vaatimukset, työn aiheuttama vastuu sekä ruumiillinen ja henkinen kuormittavuus.

Kevyet työt

1. Virvokkeiden, lippujen ja vastaavanlaisten tuotteiden myyntityö kilpailuissa, näyttelytilaisuuksissa tai samankaltaisissa tilaisuuksissa.
2. Lähettityö sekä lehtien ja mainosten jako.
3. Esiintymiset ja muu työskentely taide-, kulttuuri- ja vastaavissa tilaisuuksissa.
4. Kauppaliikkeissä tehtävät avustavat työt kuten näytteille asettelu ja hintojen merkitseminen, tavaroiden lajittelu ja pakkaus sekä myyntityö, ei kuitenkaan työ valintamyymälöiden kassoilla.
5. Avustavat toimistotyöt.
6. Puutarha- ja maataloustöissä istutus-, poiminta- ja aputyöt sekä vaarattomien kotieläinten ruokinta.
7. Majoitus- ja ravitsemisliikkeissä tehtävät avustavat työt kuten kattaukseen liittyvät työt sekä annostelu- ja myyntityö.
8. Teollisuudessa tehtävät pienehköt avustavat työt, joita tehtäessä tai joiden läheisyydessä ei käsitellä aineita tai välineitä, jotka voivat aiheuttaa terveydellistä vaaraa tai haittaa.
9. Varastotyössä ja vastaavassa tavaroiden vastaanotto, lajittelu, käsittely ja lähetys sekä merkintä- ja laskentatyö.
10. Puhtaanapito- ja siivoustyössä huoneistojen, esimerkiksi toimistojen siivous siten, että työssä ei saa käsitellä aineita tai välineitä, jotka voivat aiheuttaa terveydellistä vaaraa tai haittaa.
11. Muut kevyet työt, jotka työympäristö, työn vaatimukset, työn aiheuttama vastuu sekä ruumiillinen ja henkinen kuormittavuus huomioon ottaen vastaavat edellä mainittuja töitä.

Linkkejä

Laki nuorista työntekijöistä

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1993/19930998>

Suositus nuorille työntekijöille sopivista kevyistä töistä (liite myös s.6)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1993/19931431>

Asetus nuorille työntekijöille erityisen vaarallisista töistä

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2006/20060475>

Esimerkkiluettelo nuorille työntekijöille vaarallisista töistä

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2007/20070302>

Opetusministeriö – Joustava perusopetus (JOPO)

http://www.minedu.fi/OPM/Julkaisut/2007/Joustava_perusopetus?lang=fi

Oulunsalon yläaste

<http://pooki.oulunsalo.fi/>



Lapsiperheiden hyvinvointihanke



Oulunsalon kunta on mukana valtakunnallisen Kaste-ohjelman osarahoittamassa Tukeva-hankkeessa (tukea, kehitystä, vastuuta), jonka tavoitteena on lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin edistäminen.

www.ouka.fi/seutu/tukeva