



Lapsiperheiden hyvinvointihanke



# Lapsen ja perheen tuen polku päivähoiton aloitusvaiheessa

---

Kiimingin päivähoiton pilotti 16.12.2009 – 31.5.2010

Raportti 7.6.2010  
Elina Tuovinen  
Riitta Juvonen  
Rauni Karjalainen

## SISÄLTÖ

1	Kiimingin pilotin lähtökohta.....	3
2	Pilotin eteneminen.....	3
2.1	Suunnittelu.....	3
2.2	Tiedottaminen.....	3
2.3	Toiminta ja budjetti.....	3
2.4	Toisen vaiheen mallinnus.....	3
3	Asiakastyö.....	4
3.1	Prosessi tiivistettynä.....	4
3.2	Tapaamisten keskustelurunko.....	4
4	Arviointi.....	5
4.1	Perheiltä kerätty palaute.....	5
4.2	Palveluesimien kokemukset.....	6
4.3	Kustannusvaikutukset.....	7
5	Pohdinta.....	7

Liitteet

## 1 KIIMINGIN PILOTIN LÄHTÖKOHTA

Kiimingin pilotti syntyi käytännön tarpeesta tehostaa yhteistyötä perheiden kanssa silloin, kun he hakevat lapselleen ensimmäistä kertaa hoitopaikkaa kunnassa. Kiimingin pilotti on osa Oulunsalossa pilotoitavaa prosessia; keskeisenä tarkoituksena oli kokeilla toisenlaista toimintamallia saman prosessin tehostamiseen.

Lapsen siirtyminen päivähoitoon tarkoittaa perheelle elämänmuutosta. Lapselle sopivan päivähoitopaikan löytyminen on lapselle ja perheelle merkittävä hyvinvointiin vaikuttava tekijä. Päivähoitoon siirtymisen prosessin sujuvuus on tärkeää myös päivähoiton järjestäjille ja toteuttajille. Perheillä ei välttämättä ole tietoa erilaisista päivähoitomuodoista ja sen vuoksi oikeanlaisen informaation välittäminen on keskeistä.

Aiemmin käytäntönä on ollut, että perhe jättää päivähoitohakemuksen kirjallisena ja tätä käytäntöä jatkettiin niiden perheiden kohdalla, joilla on aiempi päivähoiton asiakkuus. Näille perheille päivähoiton toimintamuodot ja yksiköt ovat ennestään tuttuja; uusien asiakkaiden kohdalla tehostetulle kontaktille on suurempi tarve.

## 2 PILOTIN ETENEMINEN

### 2.1 Suunnittelu

Pilotin suunnittelu aloitettiin elokuussa 2009 yhteistyössä Oulunsalon kanssa. Lastentarhanopettaja Virpi Mikkonen Kiimingistä osallistui Oulunsalon pilotin mallinnukseen. Tämän jälkeen suunniteltiin ja mallinnettiin (liite 1). Kiimingin oma osio syksyllä 2009. Mallintamisessa olivat mukana kunnan työntekijöistä Virpi Mikkonen, pilottia toteuttaneet palveluesimiehet Riitta Juvonen ja Rauni Karjalainen sekä päivähoiton johtaja Anneli Halkola.

### 2.2 Tiedottaminen

Kokeiltavasta toimintamallista tiedotettiin asiakkaille kunnan internet-sivuilla ja kuntatiedotteessa. Tiedotteet ovat raportin liitteenä (liitteet 2 ja 3). Kunnan henkilöstölle pilotista on tiedotettu TUKEVA-hankkeen ohjausryhmän ja monialaisen Spätevät-työryhmän kautta.

### 2.3 Toiminta ja budjetti

Asiakastapaamiset aloitettiin tammikuussa 2010. Palveluesimiehet laativat keskustelurunгон, jota he käyttivät tapaamisissa keskustelun pohjana. Asiakastapaamisia on pilotoinnin aikana ollut yhteensä n.60. Pilotointia jatkettiin koko kevään ajan. Tukeva-hankkeen ohjausryhmä myönsi pilotin toteuttamiseen 6928,88 €.

### 2.4 Toisen vaiheen mallinnus

Toisen vaiheen mallinnus tehtiin 27.5.2010. Mallintamisessa olivat mukana Leena Hassi, Irja Lampinen, Anneli Halkola, Riitta Juvonen, Rauni Karjalainen, Virpi Mikkonen sekä pienten osion vastuuhenkilö Elina Tuovinen.

## 3 ASIAKASTYÖ

### 3.1 Prosessi tiivistettynä

- Asiakkaille tiedotetaan päivähoitoon hakemisen käytännöistä.
- Perhe sopii tapaamisajan palveluesimiehen kanssa.
- Tapaamisen yhteydessä täytetään / täydennetään päivähoitohakemus ja tiedotetaan perheelle päivähoitopaikoista sekä päivähoiton aloittamisen käytännöistä.
- Keskustelussa käydään läpi myös lapsen tuen tarve sekä kartoitetaan perheen voimavaroja, minkä pohjalta arvioidaan, onko tarvetta moniammatilliselle jatkopalaverille perheen kanssa.
- Palveluesimies etsii sopivan päivähoitopaikan ja tekee päätöksen paikasta / perhe odottaa päätöstä hoitopaikasta.
- Mikäli tukitoimille on tarvetta, palveluesimies vie asian Lapsen kasvun tukiryhmään tai kutsuu koolle tarvittavan moniammatillisen palaverin.
- Lapsi aloittaa päivähoiton.
- Päivähoidossa järjestetään tarvittavat tukitoimet.

### 3.2 Tapaamisten keskustelurunko

Asiakastapaamisia varten laadittiin keskustelurunko, jota käytettiin keskustelun pohjana. Tällä tavalla voitiin varmistaa, että keskeiset asiat käytiin läpi kaikkien perheiden kanssa. Keskustelurunko sisältää seuraavat kohdat:

- Lapsen perustiedot
- Perheen aikaisemmat kokemukset päivähoidosta
- Päivähoidon vaihtoehdot: hoitomuodot, yksiköt, ryhmät, kotiryhmät, perhepäivähoidon varahoito, keskittäminen loma-aikoina, organisaation tehtäväjako
- Hoitoajat: hoitopäivien määrä/kk, päivittäinen hoitoaika, hoitoaikasopimus, järjestely-aika 2 vko/4 kk
- Sijoituspäätös, vastaanottaminen ja tulotiedot
- Hoitomaksut: maksun määräytyminen, maksun alkaminen, hyvitykset, irtisanomisaika
- Tuen/erityisen tuen tarve
- Allergiat yms.: erityisruokavalio (lomake), astma, perheenjäsenten allergiat
- Perheen voimavarojen kartoittaminen
- Käytännöt hoidon aloitusvaiheessa: aloituskeskustelu, tutustuminen, vasu / esiops, päivähoiton keskittäminen ja varahoito
- Toisen tapaamisen sopiminen, jos siihen on tarvetta

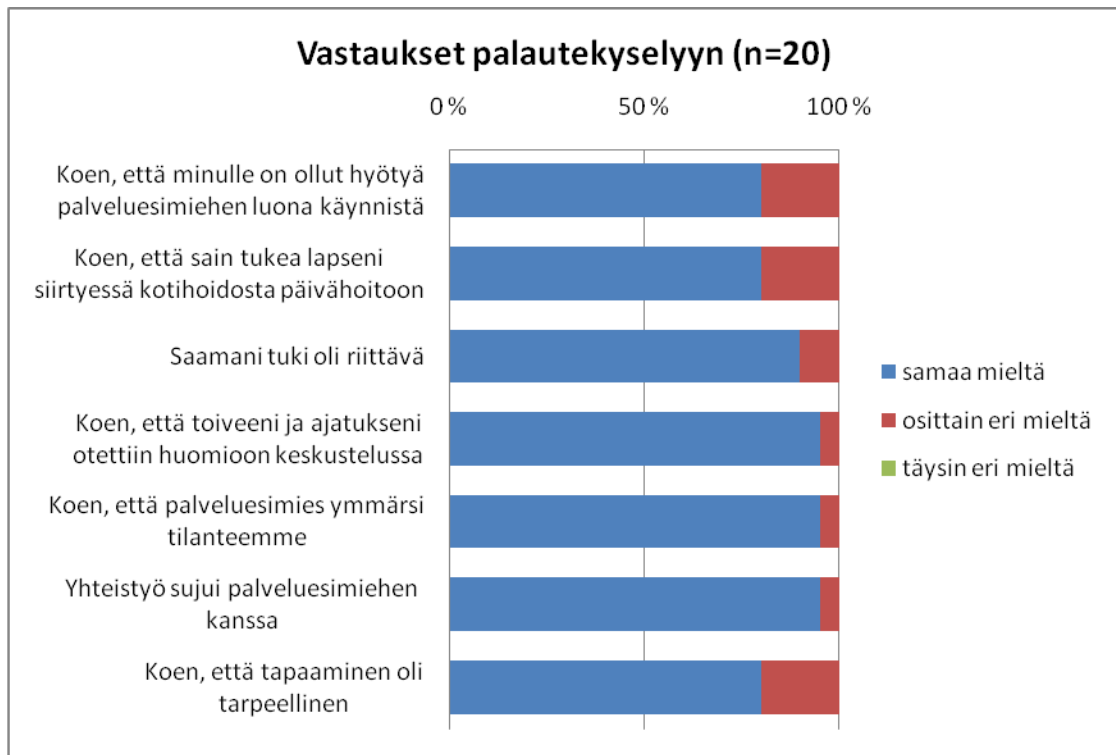
- Vuorohoidon erityispiirteet

## 4 ARVIOINTI

### 4.1 Perheiltä kerätty palaute

Kaikille perheille, jotka jättivät sähköpostiosoitteen, lähetettiin palautekysely vastattavaksi. Palautekyselyitä lähetettiin 36 perheelle ja vastauksia saatiin 20 (56 %). Palautekysely on raportin liitteenä (Liite 4).

Vastaukset näkyvät kuviossa 1. Yleisesti voidaan todeta, että suurin osa vastaajista oli tyytyväisiä toimintatapaan ja koki sen hyödylliseksi. Vastaajilta pyydettiin myös avokysymyksellä ideoita ja ajatuksia toimintatavan kehittämiseksi. Vastaukset avokysymyksiin ovat kaavion 1 jälkeen.



Kuvio 1: Huoltajien vastaukset palautekyselyyn

#### Vastaajien ideoita ja ajatuksia uuden toimintatavan kehittämiseksi:

*”Meillä hoitopaikkaa haettiin tällä kertaa useammalle eri-ikäiselle lapselle. Koen itse tarpeelliseksi saada tietoa eri hoitomuodoista tällaisessa tapauksessa. Eri-ikäiset lapset kaipaavat ”erilaista hoitoa”, mutta vanhemmat haluavat kuitenkin lapset samaan hoitopaikkaan. Tämä asettaa haastetta.”*

*”Organisaatio sai kasvot.”*

*”Koen toiminnan olevan järkevää etenkin ensimmäisen lapsen kanssa ja jos perhe on muuttanut paikkakunnalle.”*

*”Kiimingin kunnan päivähoidon eri mahdollisuuksista voisi olla esite. Esitteessä voisi olla esimerkiksi mainittuna kaikki päivähoidon yksiköt sekä yksityiset ja kunnalliset sekä niiden*

*maksut. Luonnollisesti kolmen lapsen äitinä tilanteemme on erilainen, kun on kokemusta päivähoidosta.”*

*”Keskustelu oli ihan mukava juttu. Tuntui, että minut otettiin hyvin huomioon ja paneuduttiin meidän perheen tilanteeseen.”*

*”Vaikka valokuvia/ A4 –kokoinen lyhyt tiivistelmä hoitopaikoista, niin näkisi, millaisia eri hoitopaikat ovat.”*

*”Toimi minusta oikein mukavasti nykyisellään. Ehdottomasti kannattaa jatkaa samalla linjalla. Alkuun tuntui, että tapaaminen oli ”turha” ja että pelkkä lomakkeen täyttäminen riittäisi, mutta tapaamisesta oli paljon hyötyä ja tuntui, että meidän toiveemme päivähoidon suhteen tulevat tätä kautta paremmin huomioonotetuksi.”*

*”Tämä tuntui hieman raskaalta menettelyltä jos tosiaan kaikki haastatellaan. Tämän voisi ehkä tarjota mahdollisuutena sitä haluaville eikä suoraan kaikille. Omassa tapauksessa puhelin keskustelu olisi kyllä ollut ihan riittävä. Lisäksi lasten hoitojärjestelyt tapaamisen ajaksi ovat aina vähän haasteellisia. Toki tenavat olisi saanut ottaa mukaan, mutta sitten siitä keskustelusta ei olisi tullut mitään.”*

*”Meillä on ensimmäinen lapsi kyseessä ja päivähoito alkaa vasta elokuussa, joten vielä on vähän hankala antaa uusia ideoita ja ajatuksia. Semmoinen tuli mieleen, että varsinkin kun on kyseessä ensimmäinen lapsi, niin voisi kertoa näistä vaihtoehtoista, mihin lapsi on menossa hoitoon, että minkälaisia periaatteita kyseisessä paikassa on.”*

*”Toivomme, että kolmiperhepäivähoitoon olisi mahdollista joustaa lasten määrässä, mikäli lapset ovat pieniä (niin jo 3 kpl riittäisi). On aika hankala tilanne vanhemmille, jos 3 lasta tulisi aamuisin herättää, syöttää ja pukea ennen hoitopaikkaan vientiä. Lisäksi kun tulisi varata mukaan ko. päivälle tarvittavat vaihtovaatteet yms.”*

## 4.2 Palveluesimien kokemukset

Positiiviset kokemukset:

- Asiakstapaaminen päivähoiton hakuvaiheessa on erittäin tarpeellinen ensimmäisen lapsen kohdalla. Muutoin voitaisiin toimia asiakkaan tarpeen mukaan.
- Tapaaminen on informoiva molemmin puolin.
- Päivähoiton tarpeiden ennakointi helpottuu asiakkaan kanssa käytävän keskustelun myötä, tietoa voidaan saada esim. pienempien sisarusten tulevista hoitopaikkatarpeista.

Kehitettävää:

- Esite päivähoitopaikoista ja päivähoiton toimintatavoista olisi hyvä olla annettavaksi perheelle mukaan.
- Olisi ollut toivottavaa saada tapaamisiin koko perhe mukaan, suurimman osan hakeuksista on jättänyt perheen äiti yksin tai yhdessä lapsen kanssa. Keskustelu on ollut syvempää, kun koko perhe on osallistunut.
- Keskustelun dokumentointia on syytä vielä kehittää: mitä kirjataan ja millä tavoin.
- Resurssit tuen tarjoamiseen ovat olleet riittämättömät. Esim. erityispäivähoitoa tarvitseville lapsille ei ole ollut sopivia paikkoja tarjolla.

- Osalle perheistä olisi riittänyt avoimen päivähoidon paikka, mutta niitä ei ole kunnassa tällä hetkellä tarjolla.

### 4.3 Kustannusvaikutukset

Pilotoidun toimintatavan kustannusvaikutuksia on vaikea laskea tarkasti. Toisaalta palveluesimiehet käyttävät työaikaa asiakastapaamisiin n. 60 min./perhe, mutta toisaalta tapaamiset tehostavat sopivan hoitopaikan löytämistä ja nopeuttavat palveluesimiesten työtä siltä osin. Toimintatavan käyttöön ottaminen ei näin ollen aiheuta merkittäviä kustannuksia kunnalle etenkin suhteessa saavutettuihin etuihin.

## 5 POHDINTA

Pilotoitu toimintatapa koettiin hyödylliseksi ja tulokselliseksi sekä asiakkaiden että palveluesimiesten näkökulmasta. Asiakastapaaminen päivähoitopaikkaa haettaessa tehosti asiakkaan tarpeiden kuulemistä ja asiakkaan tietoisuutta päivähoitovaihtoehtoista ja päivähoiton toimintatavoista. Palveluesimiesten näkökulmasta taas sopivien hoitopaikkojen löytäminen tehostui ja perheiden tuen tarpeet saatiin kartoitettua aiempaa varhemmin. Tulosten ja kokemusten perusteella toimintatapa on päätetty ottaa kunnassa pysyvämmiin käyttöön syksyllä 2010.

Prosessia on syytä kehittää edelleen seuraavilta osin:

- Päivähoitopaikkaan liittyvien tarpeiden sekä päivähoitopaikkaa hakevien perheiden tuen tarpeiden käsittely Lapsen kasvun tukiryhmässä silloin, kun lapsella on tehostetun tai erityisen tuen tarve.
- Kirjallinen esite perheelle prosessin etenemisestä / päivähoitopaikoista.
- Asiakastapaamisissa käytävien keskustelujen dokumentoinnin käytänteet.

Kiimingissä pilotoitu prosessi on helposti siirrettävissä muiden kuntien käytänteeksi, koska se vaatii lähinnä yhteistä sopimusta toimintatavan muuttamisesta ja päivähoitohakemuksia vastaanottavien esimiesten työajankäytön uudelleen organisointia. Pilotti on hyvä esimerkki siitä, että pienilläkin kehittämistoimenpiteillä voidaan tehostaa palveluprosesseja sekä palveluntuottajan että asiakkaan näkökulmasta

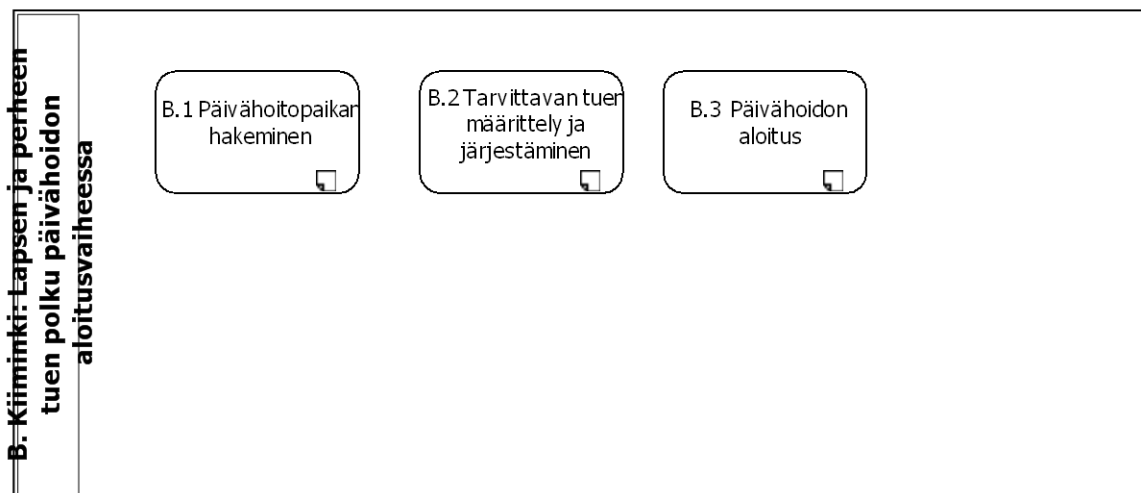
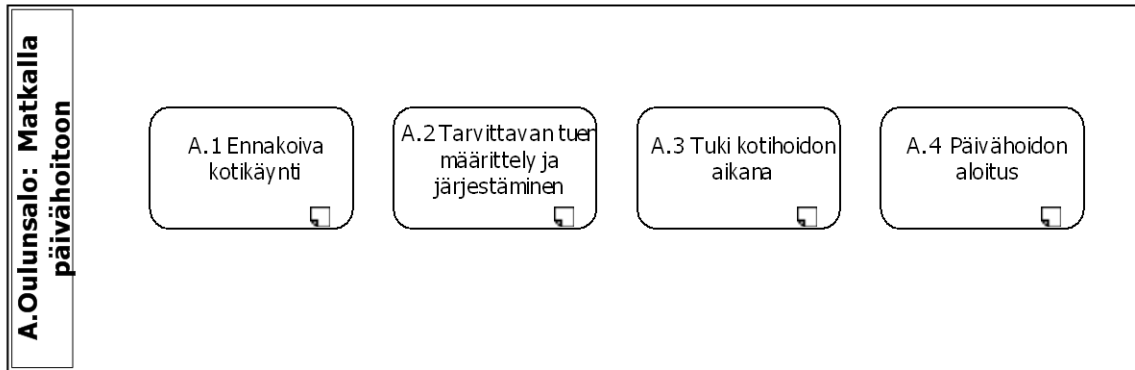
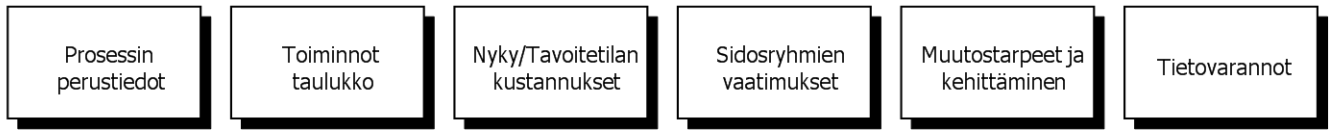
LIITE 1

<b>Prosessin nimi</b>	<b>Aloituspäivämäärä</b>
Lapsen ja perheen tuen polku päivähoidon aloitusvaiheessa	16.12.2009
<b>Prosessin tarkoitus</b>	
Tuetaan lasta ja lapsen kehitysyhteisöjä lapsen siirtyessä kotihoidosta päivähoitoon	
<b>Prosessin omistaja</b>	
Päivähoitopalveluiden palvelupäällikkö (Anneli Halkola)	
<b>Prosessin mallintajat</b>	
Mikkonen Virpi, Juvonen Riitta, Karjalainen Rauni, Halkola Anneli	
<b>Prosessin lähtötilanne</b>	
Lapsi tarvitsee päivähoitoa	
<b>Prosessin lopputilanne</b>	
Lapsen kasvu/kasvatusyhteisöjen vahvistuminen ja yhteensovittaminen niin, että siirtymä kotihoidosta päivähoitoon on mahdollisimman joustava, sujuva ja tarkoituksenmukainen lapsen ja perheen kannalta.	
<b>Prosessin asiakkaat</b>	
Päivähoitoa tarvitsevat alle kouluikäiset lapset ja heidän perheensä	
<b>Asiakastarpeet ja vaatimukset</b>	
Päivähoitoon siirtymisprosessi sujuva ja turvallinen. Tarkoituksenmukainen hoitopaikka. Tiedonsaanti ja ohjeistus oikea-aikaista ja selkeää asiakkaan kannalta.	
<b>Prosessin menestystekijät</b>	
Asiakaslähtöisyys, ammattitaitoinen ja moniammatillinen yhteistyö, kustannustehokkuus, selkeät käytännöt ja vastuut, joustava, oikea ja oikea-aikainen tiedonkulku, luovuus !!	
<b>Prosessin mittarit</b>	
Asiakaspalaute, henkilökunnan itsearviointi, tunnusluvut, asiakasprosessin arviointi (asiakas mukana)	
<b>Keskeiset resurssit ja kyvykkyydet</b>	
Ammattitaitoinen henkilöstö, tietojärjestelmä sujuvaa tiedonsiirtoa varten, tilat, palvelujen riittävyys ja tarkoituksenmukaisuus ja oikea-aikaisuus, yhteistyöhalu	
<b>Prosessin ohjaus ja kehittämismenettely</b>	
raportointi, väliarvioinnit, lainsäädäntö, asiakkaiden tarpeet, toimintaympäristön muutokset, strategiat, prosessin omistaja	
<b>Rajapinnat muihin prosesseihin</b>	
yhteiset hyvinvointipalvelut (päivähoito, terv.huolto, sos.työ, opetus jne.) tukipalvelut ( taloushallinto, tilapalvelut, ateriapalvelut jne.)	

# LIITE 1

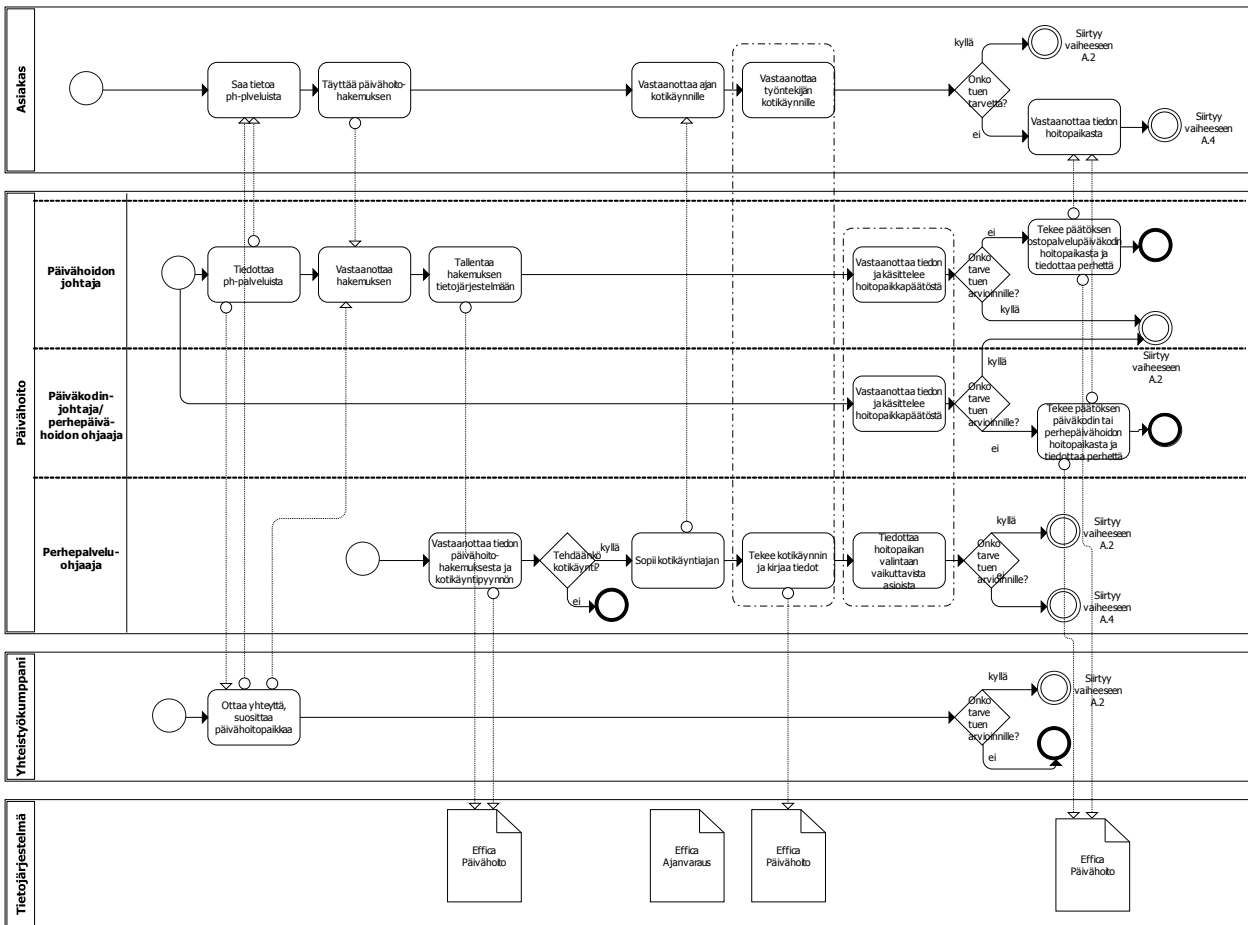
## Prosessin mallinnus

### Moniammatillinen yhteistyö lapsen ja perheen siirtyessä kotihoidosta päivähoidon



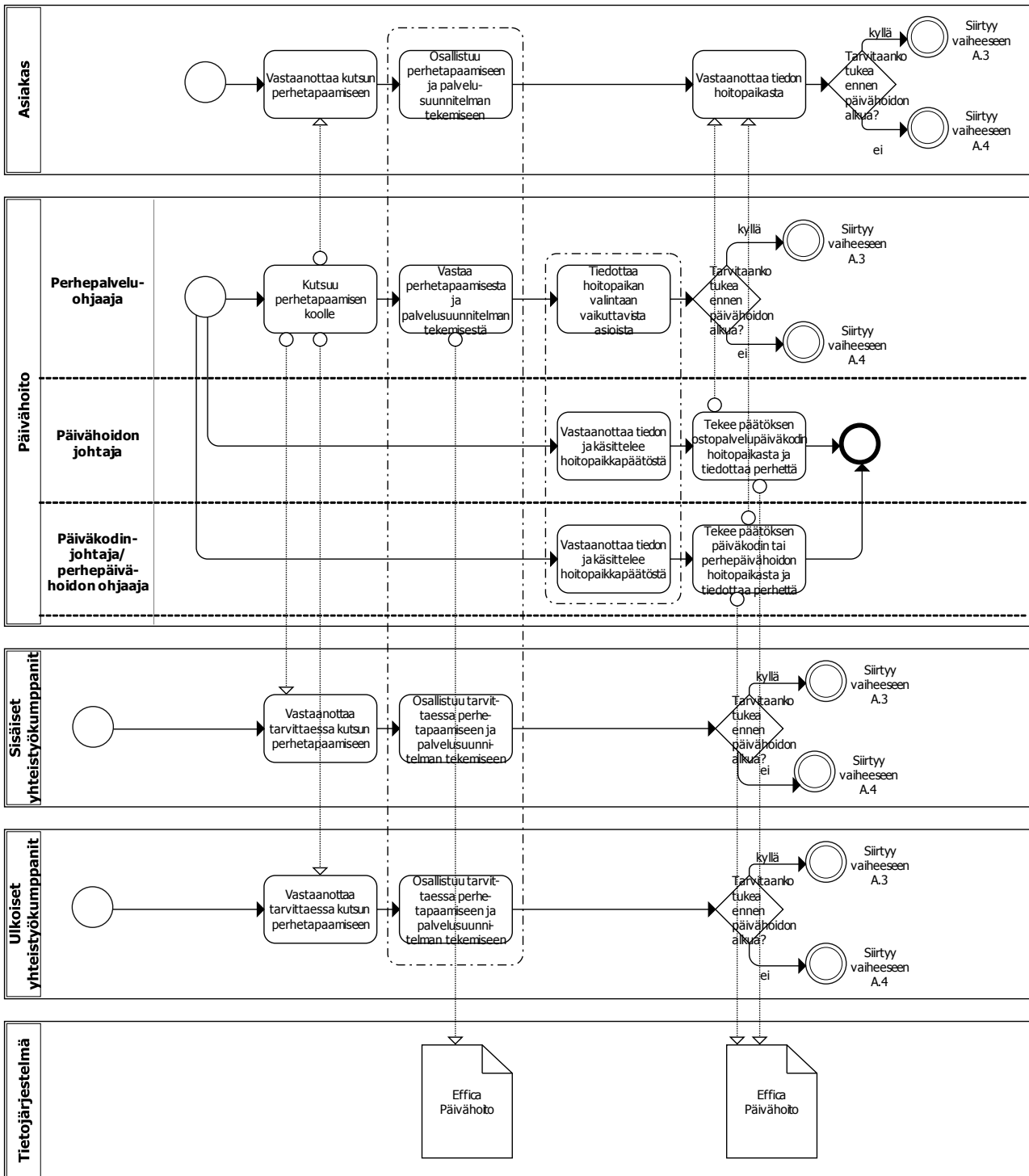
# LIITE 1

A.1 Ennakoiva kotikäynti



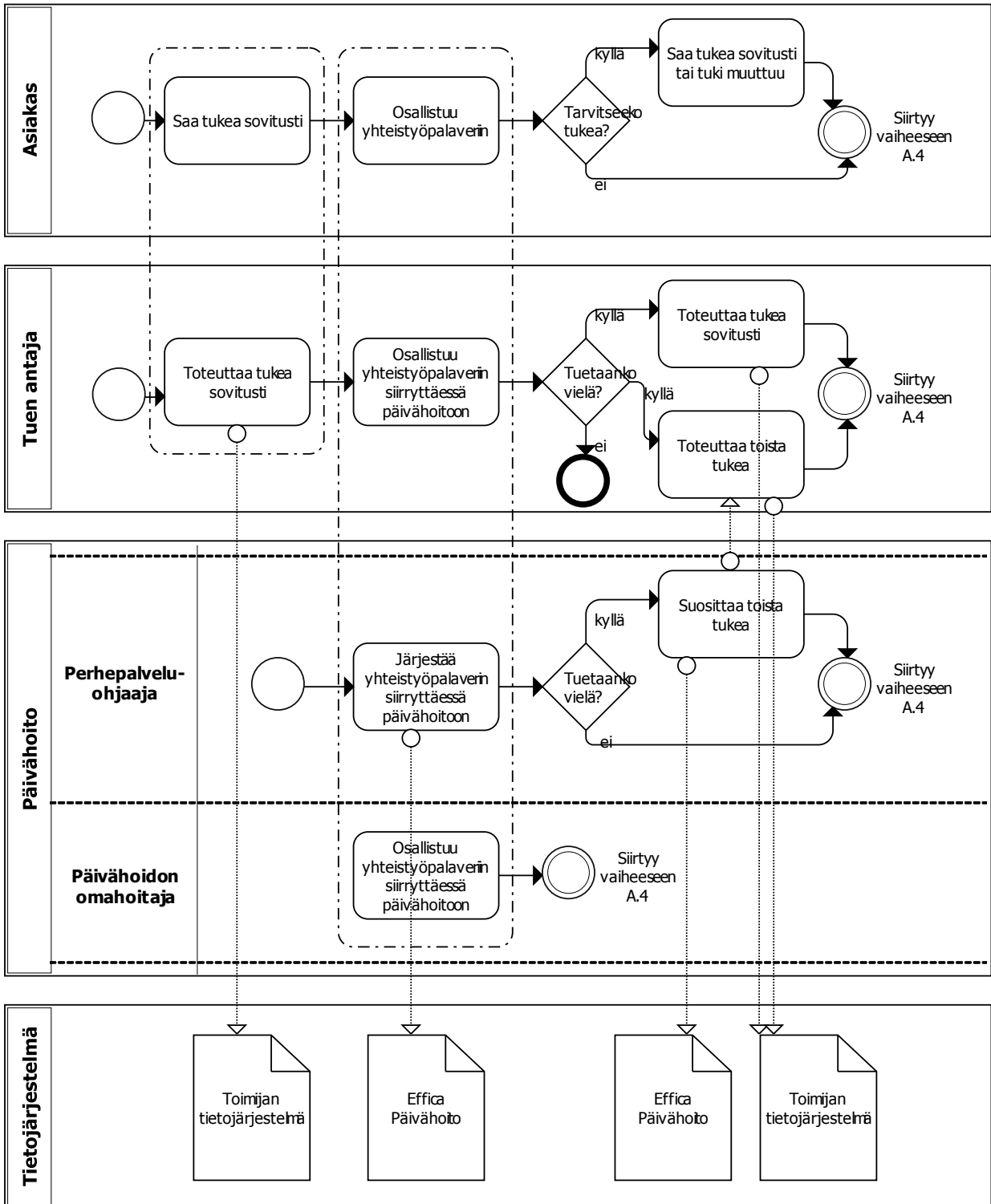
# LIITE 1

A.2 Tarvittavan tuen määrittely ja järjestäminen

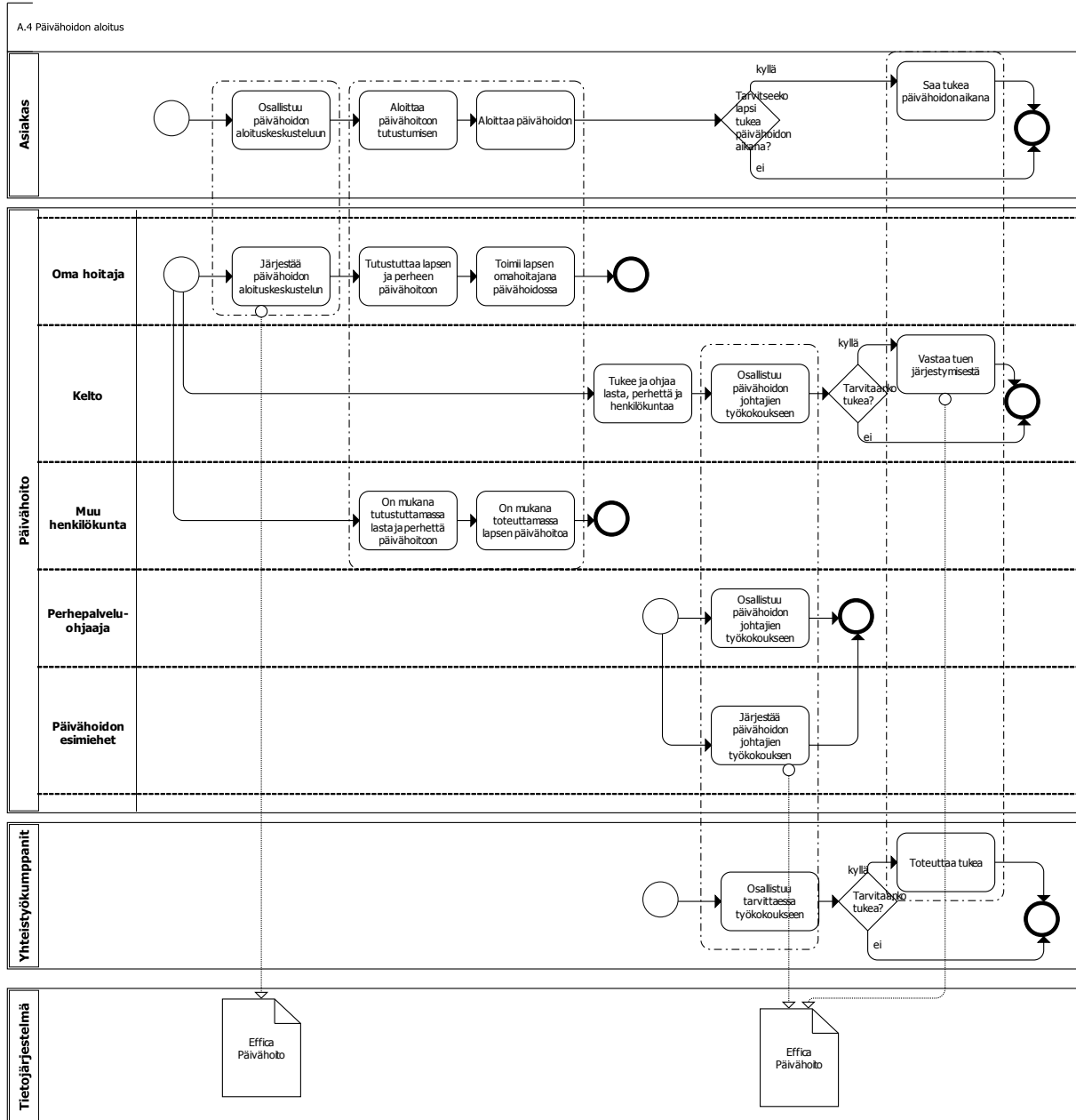


LIITE 1

A.3 Tuki kotihoidon aikana

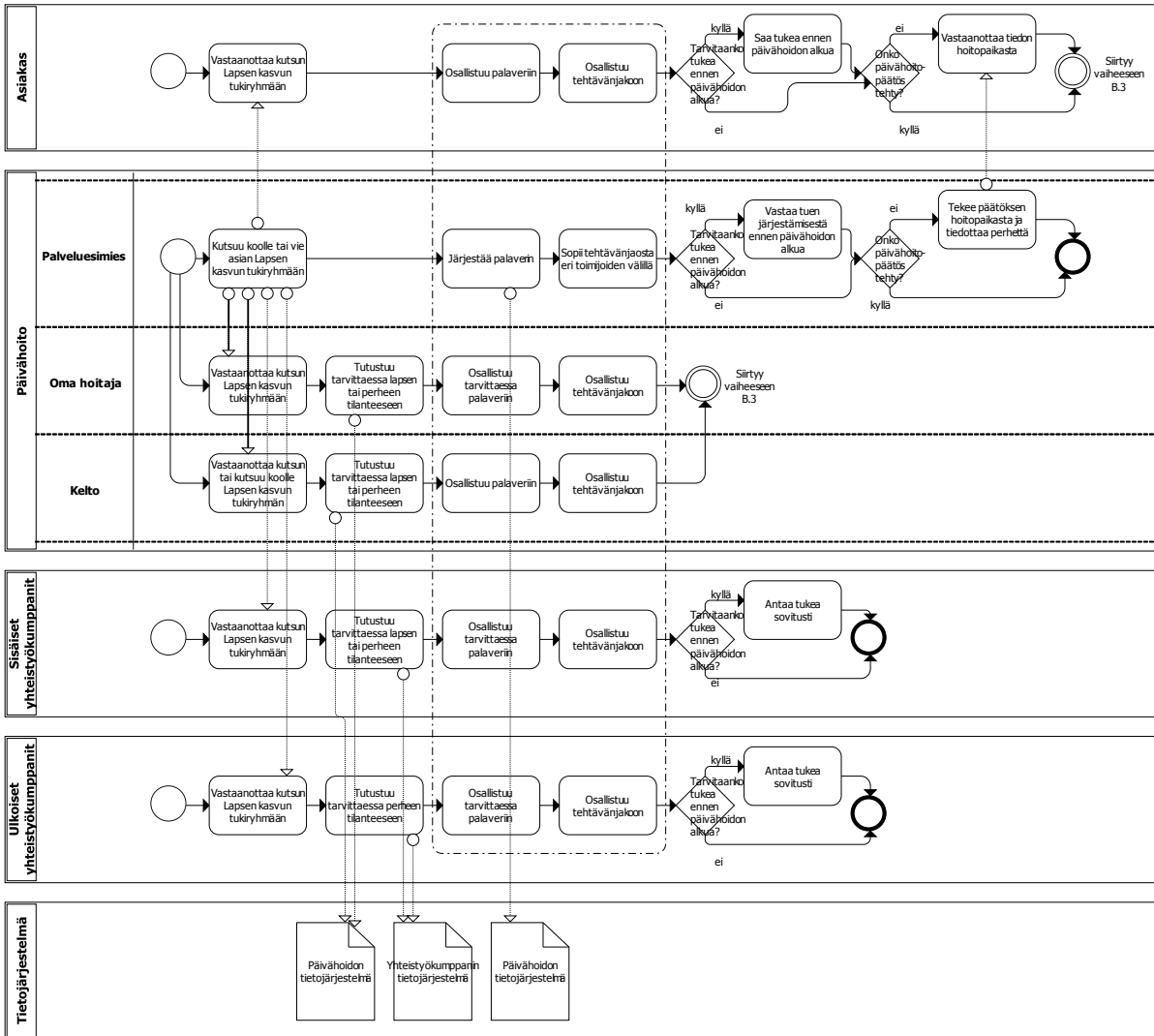


# LIITE 1

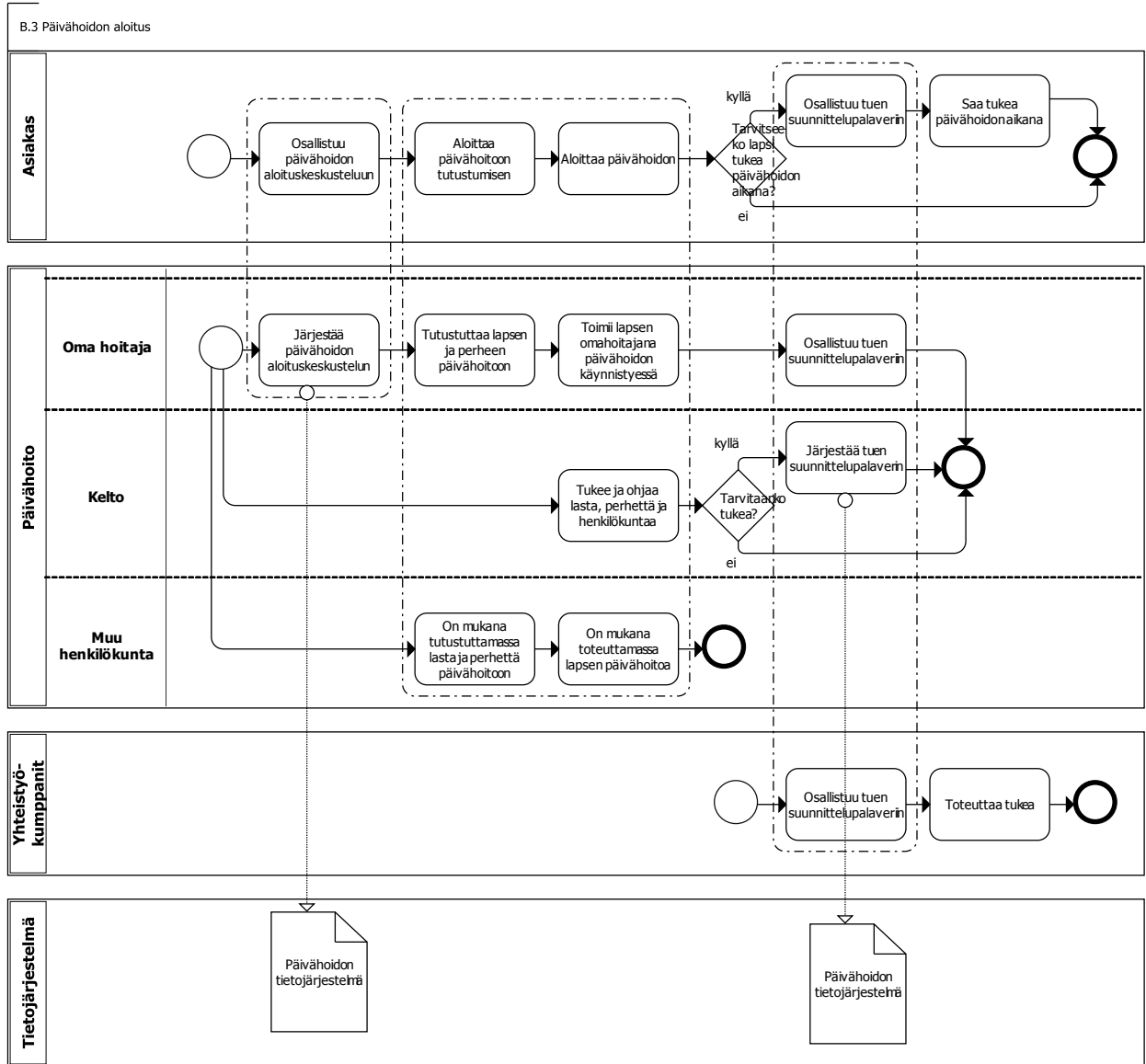


# LIITE 1

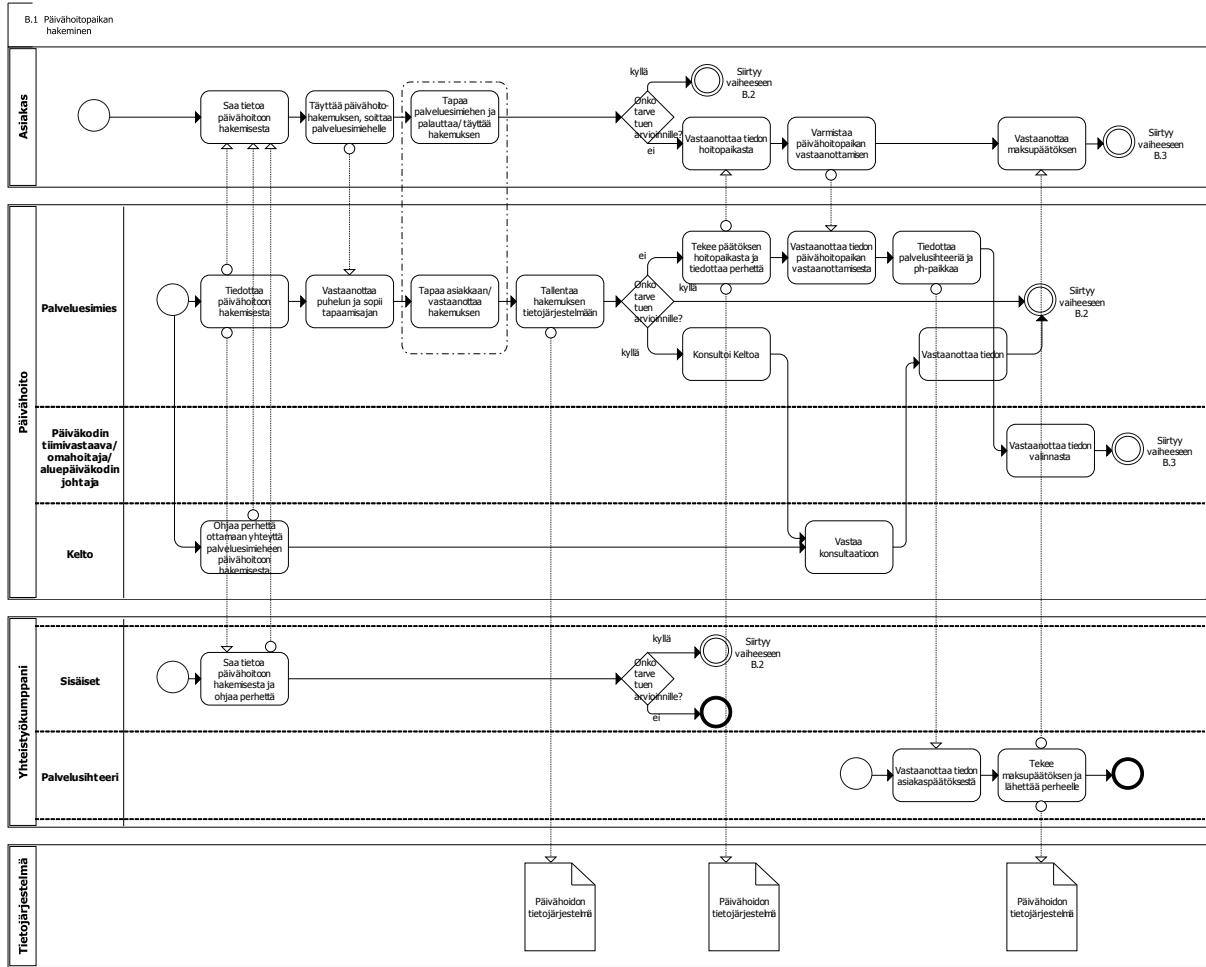
B.2 Tarvittavan tuen määrittely ja järjestäminen



# LIITE 1



# LIITE 1



<b>Prosessin nimi</b>		<b>Päivämäärä</b>	
Moniammatillinen yhteistyö lapsen siirtyessä päivähoitoon B. Kiiminki: Lapsen ja perheen tuen polku päivähoiton aloitusvaiheessa <b>B.1 Päivähoitopaikan hakeminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuullaan perheen toiveita ja tarpeita päivähoitosta</li> <li>- Tarvittaessa arvioidaan muun tuen tarve perheelle</li> <li>- Käytössä on asialista keskustelun pohjana</li> <li>- Tiedotetaan perhettä kunnassa tarjolla olevista lapsiperheen palveluista</li> </ul>			
<b>Nykytila/ Tavoitetila</b>		<b>Lisätietoja esim. käytettävät lyhenteet</b>	
Nykytila		Päivähoito kuvaus: Tiedottaminen kunnan nettisivuilla, yhteistyökumppaneille (sos.toimi ja neuvola) joulukuussa	
<b>Toimintokokonaisuus, toimija/ rooli</b>	<b>Toiminto</b>	<b>Syöte</b>	<b>Tuotos</b>
Päivähoito: Palveluesimies	Tiedottaa päivähoitoon hakemisesta <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiedottaa kuntatiedotteessa, kunnan nettisivuilla ja yhteistyökumppaneille (esim. sos.toimi ja neuvola)</li> </ul>		
Yhteistyökumppani: Sisäiset <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosiaalityöntekijä</li> <li>- Kehitysvammaohjaaja</li> <li>- Neuvolan terveydenhoitajat</li> <li>- Terapeutit</li> <li>- Muut toimijat</li> </ul>	Saa tietoa päivähoitoon hakemisesta ja ohjaa perhettä <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ohjaa perhettä ottamaan yhteyttä palveluesimieheen päivähoitoon hakemisesta</li> </ul>		
Yhteistyökumppani: Sisäiset	Ohjaa perhettä ottamaan yhteyttä palveluesimieheen päivähoitoon hakemisesta		
Asiakas: Päivähoitoa hakeva perhe	Saa tietoa päivähoitoon hakemisesta		
Päivähoito: Kelto - Kiertävä erityislastentarhanopettaja	Ohjaa perhettä ottamaan yhteyttä palveluesimieheen päivähoitoon hakemisesta		

Asiakas: Päivähoitoa hakeva perhe	Täyttää päivähoito- hakemuksen, soittaa palveluesimiehelle <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voi tehdä sähköisesti tai paperilomakkeella</li> <li>- Päivähoitohakemuksessa perhe voi antaa luvan eri toimijoiden yhteistyöhön ja ennen mahdollista keskustelua otetaan yhteyttä vanhempiin</li> </ul>		
Päivähoito: Palveluesimies	Vastaanottaa puhelun ja sopii tapaamisajan		
Asiakas	Tapaa palveluesimiehen ja palauttaa/ täyttää hakemuksen		
Päivähoito: Palveluesimies	Tapaa asiakkaan/ vastaanottaa hakemuksen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toiveena on, että koko perhe osallistuu tapaamiseen</li> <li>- Vastaanottaa ja tarvittaessa täydentää hakemuksen/ täyttää yhdessä asiakkaan kanssa hakemuksen</li> <li>- Kertoo eri ph-vaihtoehtoista</li> <li>- Syventävä keskustelu lapsen ja perheen tilanteesta (asialista käytössä)</li> <li>- Mahdollisen tuen määrittely/ harkinta ja sopii tarvittaessa jatkopalaverin yhteistyökumppaneiden kanssa</li> <li>- Kuuntelee perheen omat ajatukset ja odotukset</li> </ul>		
Päivähoito: Palveluesimies	Tallentaa hakemuksen tietojärjestelmään <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjaa hakemuksen tietokantaan (Pro Consona -päivähoito)</li> <li>- Kirjaa erityisen tuen tarpeet (esim. allergiat) ja jo olemassaolevat yhteistyötahot (esim. terveydenhuolto, kuntoutus, kehitysvammahuolto, sosiaalityö)</li> </ul>		
Päivähoito: Palveluesimies	Onko tarve tuen arvioinnille? Kyllä/ei <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kyllä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultoi Keltoa</li> </ul> </li> </ul>		
Päivähoito: Kelto - Kiertävä erityislastentarhanopettaja	Vastaa konsultaatioon		

Päivähoito: Palveluesimies	Onko erityisen tuen tarvetta? Kyllä/ei - Kyllä: • Siirtyy vaiheeseen B.2		
Päivähoito: Palveluesimies	Onko tarve tuen arvioinnille? Kyllä/ei - Ei: • Tekee päätöksen hoitopaikasta ja tiedottaa perhettä <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Käsittelee hakemuksen</li> <li>▪ Tekee sijoituspäätöksen ja tarvittaessa ottaa perheeseen yhteyttä päivähoitopaikan vaihtumisesta ym</li> <li>▪ Lähettää perheelle sijoituspäätöksen ja Päivähoidon vastaanottovahvistus -lomake (kyllä/ei) ja alkukeskustelulomakkeen</li> </ul>		
Asiakas: Päivähoitoa hakeva perhe	Onko tarve tuen arvioinnille? Kyllä/ei - Kyllä: • Siirtyy vaiheeseen B.2 - Ei: • Vastaanottaa tiedon hoitopaikasta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Päivähoitoon siirtyminen voi tapahtua myös kiireellisesti jos esim.: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vanhempian työ alkaa</li> <li>○ perheen tilanne sitä vaatii (lastensuojellullinen tarve)</li> </ul> </li> </ul> • Varmistaa päivähoitopaikan vastaanottamisen		
Päivähoito: Palveluesimies	Vastaanottaa tiedon päivähoitopaikan vastaanottamisesta		
Yhteistyökumppani: Sisäiset - Sosiaalityöntekijä - Kehitysvammaohjaaja - Neuvolan terveydenhoitajat - Terapeutit - Muut toimijat	Onko tarve tuen arvioinnille? Kyllä/Ei - Kyllä: • Siirtyy vaiheeseen B.2		

Päivähoito: Palveluesimies	Tiedottaa palvelusihteeriä ja ph-paikkaa		
Yhteistyökumppani: Palvelusihteeri	Vastaanottaa tiedon asiakaspäätöksestä		
Päivähoito: Palveluesimies	Vastaanottaa tiedon - Siirtyy vaiheeseen B.2		
Päivähoito: Päiväkodin tiimivastaava/ omahoitaja/ aluepäiväkodin johtaja	Vastaanottaa tiedon valinnasta - Siirtyy vaiheeseen B.3		
Yhteistyökumppani: Palvelusihteeri	Tekee maksupäätöksen ja lähettää perheelle - Kirjaa tiedon tietojärjestelmään: Päivähoidon tietojärjestelmä		
Asiakas: Päivähoitoa hakeva perhe	Vastaanottaa maksupäätöksen - Siirtyy vaiheeseen B.3		

<b>Prosessin nimi</b>		<b>Päivämäärä</b>	
Moniammatillinen yhteistyö lapsen siirtyessä päivähoitoon B. Kiiminki: Lapsen ja perheen tuen polku päivähoiton aloitusvaiheessa <b>B.2 Tuen määrittely/arvionti selvitys</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarvittavan tuen suunnittelu ennen päivähoiton aloittamista. Jos tarve nopealle tuen järjestämiselle, kutsutaan koolle Lapsen kasvun tukiryhmä</li> <li>- Mikäli päivähoitopaikkaa joudutaan odottamaan, järjestetään vaihtoehtoisia tukitoimia lapselle ja perheelle tai ohjataan perhe muiden tukitoimien pariin. asiat käsitellään kuukausittain kokoontuvassa Lapsen kasvun tukiryhmässä</li> </ul>			
<b>Nykytila/ Tavoitetila</b>		<b>Lisätietoja esim. käytettävät lyhenteet</b>	
Nykytila			
<b>Toimintokokonaisuus, toimija/ rooli</b>	<b>Toiminto</b>	<b>Syöte</b>	<b>Tuotos</b>
Päivähoito: Palveluesimies	Kutsuu koolle tai vie asian Lapsen kasvun tukiryhmään <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jos tarve nopealle tuen järjestämiselle, kutsuu koolle Lapsen kasvun tukiryhmän</li> <li>- Muussa tapauksessa vie perheen asian Lapsen kasvun tukiryhmään (kokoontuu kuukausittain) ja toimii siellä asian esittelijänä</li> <li>- Sopii perheen kanssa tapaamispaikan</li> </ul>		
Asiakas	Vastaanottaa kutsun Lapsen kasvun tukiryhmään		
Päivähoito: Oma hoitaja	Vastaanottaa kutsun Lapsen kasvun tukiryhmään <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistuu Lapsen kasvuun tukiryhmän palaveriin jos päivähoitopäätös on jo tehty</li> </ul>		

Päivähoito: Kelto - Kiertävä erityislastentarhanopettaja	Vastaanottaa kutsun tai kutsuu koolle Lapsen kasvun tukiryhmän <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jos tarve nopealle tuen järjestämiselle, kutsuu koolle Lapsen kasvun tukiryhmän</li> <li>- Muussa tapauksessa vie perheen asian Lapsen kasvun tukiryhmään (kokoontuu kuukausittain) ja toimii siellä asian esittelijänä</li> <li>- Sopii perheen kanssa tapaamispaikan</li> </ul>		
Sisäiset yhteistyökumppanit <ul style="list-style-type: none"> <li>- sosiaalityöntekijä</li> <li>- terveydenhoitaja</li> <li>- terapeutit</li> <li>- mielenterveystyöntekijä</li> <li>- psykologi</li> <li>- perhetyöntekijä</li> <li>- kehitysvammaohjaaja</li> <li>- jne</li> </ul>	Vastaanottaa kutsun Lapsen kasvun tukiryhmään <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistuu Lapsen kasvuun tukiryhmän palaveriin jos päivähoitopäätös on jo tehty.</li> </ul>		
Ulkoiset yhteistyökumppanit: Edellisen asuinkunnan <ul style="list-style-type: none"> <li>- erityistyöntekijät</li> <li>- erikoissairaanhoido</li> <li>- muut viranomaiset</li> <li>- yksityissektori</li> </ul>	Vastaanottaa kutsun Lapsen kasvun tukiryhmään <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistuu Lapsen kasvuun tukiryhmän palaveriin jos päivähoitopäätös on jo tehty</li> </ul>		
Päivähoito: Oma hoitaja	Tutustuu tarvittaessa lapsen tai perheen tilanteeseen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjaa tiedon tietojärjestelmään: Päivähoidon tietojärjestelmä</li> </ul>		
Päivähoito: Kelto - Kiertävä erityislastentarhanopettaja	Tutustuu tarvittaessa lapsen tai perheen tilanteeseen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjaa tiedon tietojärjestelmään: Päivähoidon tietojärjestelmä</li> </ul>		

<p>Sisäiset yhteistyökumppanit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sosiaalityöntekijä</li> <li>- terveydenhoitaja</li> <li>- terapeutit</li> <li>- mielenterveystyöntekijä</li> <li>- psykologi</li> <li>- perhetyöntekijä</li> <li>- kehitysvammaohjaaja</li> <li>- jne</li> </ul>	<p>Tutustuu tarvittaessa lapsen tai perheen tilanteeseen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjaa tiedon tietojärjestelmään: Yhteistyökumppanin tietojärjestelmä</li> </ul>		
<p>Ulkoiset yhteistyökumppanit: Edellisen asuinkunnan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erityistyöntekijät</li> <li>- erikoissairaanhoido</li> <li>- muut viranomaiset</li> <li>- yksityissektori</li> </ul>	<p>Tutustuu tarvittaessa perheen tilanteeseen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Käyttöoikeuksilla rajataan tietojen katseluoikeus</li> <li>- Kirjaa tiedon tietojärjestelmään: Yhteistyökumppanin tietojärjestelmä</li> </ul>		
<p>Päivähoito: Palveluesimies</p>	<p>Järjestää palaverin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjaa tiedon Päivähoidon tietojärjestelmään</li> </ul>		
<p>Asiakas</p>	<p>Osallistuu palaveriin</p>		
<p>Päivähoito: Kelto - Kiertävä erityislastentarhanopettaja</p>	<p>Osallistuu palaveriin</p>		
<p>Päivähoito: Omahoitaja</p>	<p>Osallistuu tarvittaessa palaveriin</p>		

<p>Sisäiset yhteistyökumppanit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sosiaalityöntekijä</li> <li>- terveydenhoitaja</li> <li>- terapeutit</li> <li>- mielenterveystyöntekijä</li> <li>- psykologi</li> <li>- perhetyöntekijä</li> <li>- kehitysvammaohjaaja</li> <li>- jne</li> </ul>	<p>Osallistuu tarvittaessa palaveriin</p>		
<p>Ulkoiset yhteistyökumppanit: Edellisen asuinkunnan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erityistyöntekijät</li> <li>- erikoissairaanhoido</li> <li>- muut viranomaiset</li> <li>- yksityissektori</li> </ul>	<p>Osallistuu tarvittaessa palaveriin</p>		
<p>Päivähoito: Palveluesimies</p>	<p>Sopii tehtävänjaosta eri toimijoiden välillä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastuutetaan eri toimijat tuen järjestämisessä</li> </ul>		
<p>Asiakas</p>	<p>Osallistuu tehtävänjakoon</p>		
<p>Päivähoito: Oma hoitaja</p>	<p>Osallistuu tehtävänjakoon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siirtyy vaiheeseen B.3</li> </ul>		
<p>Päivähoito: Kelto - Kiertävä erityislastentarhanopettaja</p>	<p>Osallistuu tehtävänjakoon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siirtyy vaiheeseen B.3</li> </ul>		

<p>Sisäiset yhteistyökumppanit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sosiaalityöntekijä</li> <li>- terveydenhoitaja</li> <li>- terapeutit</li> <li>- mielenterveystyöntekijä</li> <li>- psykologi</li> <li>- perhetyöntekijä</li> <li>- kehitysvammaohjaaja</li> <li>- jne</li> </ul>	<p>Osallistuu tehtävänjakoon</p>		
<p>Ulkoiset yhteistyökumppanit: Edellisen asuinkunnan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erityistyöntekijät</li> <li>- erikoissairaanhoido</li> <li>- muut viranomaiset</li> <li>- yksityissektori</li> </ul>	<p>Osallistuu tehtävänjakoon</p>		

Päivähoito:  
Palveluesimies

Tarvitaanko tukea ennen päivähoiton alkua? Kyllä/ei

- Kyllä:

- Vastaa tuen järjestämisestä ennen päivähoiton alkua
- Onko päivähoitopäätös tehty? Kyllä/Ei
  - Ei: Tekee päätöksen hoitopaikasta ja tiedottaa perhettä
    - ✚ Käsittelee hakemuksen
    - ✚ Tekee sijoituspäätöksen ja tarvittaessa ottaa perheeseen yhteyttä päivähoitopaikan vaihtumisesta ym.
    - ✚ Lähettää perheelle sijoituspäätöksen ja Päivähoidon vastaanottovahvistus-lomake (kyllä/ei) ja alkukeskustelulomakkeen

- Ei:

- Onko päivähoitopäätös tehty? Kyllä/Ei
  - Ei: Tekee päätöksen hoitopaikasta ja tiedottaa perhettä
    - ✚ Käsittelee hakemuksen
    - ✚ Tekee sijoituspäätöksen ja tarvittaessa ottaa perheeseen yhteyttä päivähoitopaikan vaihtumisesta ym.
    - ✚ Lähettää perheelle sijoituspäätöksen ja Päivähoidon vastaanottovahvistus-lomake (kyllä/ei) ja alkukeskustelulomakkeen

<p>Asiakas</p>	<p>Tarvitaanko tukea ennen päivähoiton alkua? Kyllä/ei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kyllä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saa tukea ennen päivähoiton alkua</li> <li>• Onko päivähoitopäätös tehty? Kyllä/Ei <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kyllä: Siirtyy vaiheeseen B.3</li> <li>▪ Ei: Vastaa tiedon hoitopaikasta <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Päivähoitoon siirtyminen voi tapahtua myös kiireellisesti jos esim.: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ vanhempian työ alkaa</li> <li>➢ perheen tilanne sitä vaatii (lastensuojelullinen tarve)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>✚ Siirtyy vaiheeseen B.3</li> </ul> </li> </ul>		
<p>Sisäiset yhteistyökumppanit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sosiaalityöntekijä</li> <li>- terveydenhoitaja</li> <li>- terapeutit</li> <li>- mielenterveystyöntekijä</li> <li>- psykologi</li> <li>- perhetyöntekijä</li> <li>- kehitysvammaohjaaja</li> <li>- jne</li> </ul>	<p>Tarvitaanko tukea ennen päivähoiton alkua? Kyllä/ei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kyllä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antaa tukea sovitusti</li> </ul> </li> </ul>		
<p>Ulkoiset yhteistyökumppanit: Edellisen asuinkunnan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erityistyöntekijät</li> <li>- erikoissairaanhoido</li> <li>- muut viranomaiset</li> <li>- yksityissektori</li> </ul>	<p>Tarvitaanko tukea ennen päivähoiton alkua? Kyllä/ei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kyllä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antaa tukea sovitusti</li> </ul> </li> </ul>		

<b>Prosessin nimi</b>		<b>Päivämäärä</b>	
Moniammatillinen yhteistyö lapsen siirtyessä päivähoidon B. Kiiminki: Lapsen ja perheen tuen polku päivähoidon aloitusvaiheessa <b>B.3 Päivähoidon aloitus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siirtymävaiheen kesto 3 kk:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aloitus päivähoidossa</li> <li>• Tarvittavien tukitoimien järjestäminen ja jatkuminen päivähoidon aikana</li> </ul> </li> </ul>			
<b>Nykytila/ Tavoitetila</b>		<b>Lisätietoja esim. käytettävät lyhenteet</b>	
Nykytila			
<b>Toimintokokonaisuus, toimija/ rooli</b>	<b>Toiminto</b>	<b>Syöte</b>	<b>Tuotos</b>
Päivähoito: Oma hoitaja	Järjestää päivähoidon aloituskeskustelun <ul style="list-style-type: none"> <li>- Järjestetään 2-3 vkoa ennen päivähoidon aloittamista</li> <li>- Perheelle annetaan palvelusopimus, joka tuodaan päiväkohtiin</li> <li>- Käydään läpi "lapsen käyttöohjeet"</li> <li>- Omahoitajalla keskeinen rooli perheen kanssa keskustellessa</li> <li>- Voidaan järjestää kotona tai päiväkodissa</li> <li>- Kirjaa tiedot tietojärjestelmään: Päivähoidon tietojärjestelmä</li> </ul>		
Asiakas	Osallistuu päivähoidon aloituskeskusteluun <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perhe palauttaa palvelusopimuksen, jonka on saanut päivähoitopäätöksen mukana.</li> <li>- Palauttaa päivähoidon aloituskeskustelulomakkeen</li> </ul>		
Asiakas	Aloittaa päivähoitoon tutustumisen <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2 viikkoa</li> </ul>		
Päivähoito: Oma hoitaja	Tutustuttaa lapsen ja perheen päivähoidon		

Päivähoito: Muu henkilökunta	On mukana tutustuttamassa lasta ja perhettä päivähoidon		
Asiakas	Aloittaa päivähoidon		
Päivähoito: Oma hoitaja	Toimii lapsen omahoitajana päivähoidon käynnistyessä		
Päivähoito: Muu henkilökunta	On mukana toteuttamassa lapsen päivähoitoa		
Päivähoito: Kelto - Kiertävä erityislastentarhanopettaja	Tukee ja ohjaa lasta, perhettä ja henkilökuntaa		
Päivähoito: Kelto - Kiertävä erityislastentarhanopettaja	<p>Tarvitaanko tukea? Kyllä/ei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kyllä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Järjestää tuen suunnittelupalaverin <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa kuntoutussuunnitelma- palaverin järjestämisestä ja toiminta- ja kuntoutussuunnitelman teosta.</li> <li>▪ Kirjaa tiedot päivähoidon tietojärjestelmään.</li> <li>▪ Sosiaalisin perustein aloittavasta lapsesta täytetään SoPe (sosiaalisin perustein päivähoitossa)-kaavake.</li> <li>▪ Tarvittaessa ohjaa ja tukee perhettä ja henkilökuntaa hoidon aikana.</li> </ul> </li> <li>• Kirjaa tiedot tietojärjestelmään: Päivähoidon tietojärjestelmä</li> </ul> </li> </ul>		
Asiakas	<p>Tarvitseeko lapsi tukea päivähoidon aikana? Kyllä/ei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kyllä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osallistuu kuntoutussuunnitelmapalaveriin</li> </ul> </li> </ul>		
Päivähoito: Oma hoitaja	Osallistuu tuen suunnittelupalaveriin		

<p>Yhteistyökumppanit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sosiaalityöntekijä</li> <li>• terveydenhoitaja</li> <li>• terapeutit</li> <li>• mielenterveystyöntekijä</li> <li>• psykologi</li> <li>• perhetyöntekijä</li> <li>• kehitysvammaohjaaja</li> <li>• jne</li> </ul>	<p>Osallistuu tuen suunnittelupalaveriin</p>		
<p>Yhteistyökumppanit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sosiaalityöntekijä</li> <li>• terveydenhoitaja</li> <li>• terapeutit</li> <li>• mielenterveystyöntekijä</li> <li>• psykologi</li> <li>• perhetyöntekijä</li> <li>• kehitysvammaohjaaja</li> <li>• jne</li> </ul>	<p>Toteuttaa tukea</p>		
<p>Asiakas</p>	<p>Saa tukea päivähoidon aikana</p>		

Liite 2

**Ilmoitus kuntatiedotteessa 15.12.2009**



Lapsiperheiden hyvinvointihanke



### **TUKEVA-hankkeen pilotit käynnistyvät Kiimingissä alkuvuodesta 2010**

TUKEVA-hanke (TUKEVA – Tukea Kehitystä Vastuuta) on Sosiaali- ja terveysministeriön rahoittamaan sosiaali- ja terveydenhuollon kansalliseen kehittämisohjelmaan (KASTE) kuuluva yhtenäinen pohjoissuomalainen lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin edistämisen hanke-kokonaisuus.

Kiimingissä käynnistetään tammikuussa 2010 kaksi TUKEVA-hankkeen pilottia:

#### **1. TsekPoint: nuorille suunnattu voimavarojen mittaustiimi**

- 15-21 –vuotiaille nuorille sekä alle 29-vuotiaille työpajanuorille.
- Tavoitteena on tukea nuoria pääsemään eteenpäin elämässään, kun elämäntilanne mietityttää esim. opiskelun tai armeijan keskeyttämisen takia tai jaksamisen, päihteiden käytön tai yksinäisyyden vuoksi.

#### **2. Lapsen ja perheen tukeminen lapsen siirtyessä kotihoidosta päivähoitoon**

- Ensimmäistä kertaa päivähoitopaikkaa hakeville perheille.
- Perhe sopii tapaamisajan palveluesimiehen kanssa ja täyttää päivähoitohakemuksen tässä tapaamisessa.
- Tavoitteena on tehostaa sopivan päivähoitopaikan löytämistä ja kartoittaa perheen tarpeita palveluille.

Lisätietoja:

TsekPoint: Eija Hannula, p. 044 – 499 3113

Päivähoitoon hakeminen: Riitta Juvonen, p. 040 – 553 8009 tai Rauni Karjalainen, p. 040 – 569 4784



Lapsiperheiden hyvinvointihanke



### **TUKEVA-hankkeen pilotit käynnistyvät Kiimingissä alkuvuodesta 2010**

TUKEVA-hanke (TUKEVA – Tukea Kehitystä Vastuuta) on Sosiaali- ja terveysministeriön rahoittamaan sosiaali- ja terveydenhuollon kansalliseen kehittämisohjelmaan (KASTE) kuuluva yhtenäinen pohjoissuomalainen lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin edistämisen hanke-kokonaisuus. Hankkeessa ovat mukana Oulun seutu, Kainuun maakunta ja Oulunkaaren seutukunta. Lisätietoja hankkeesta löytyy osoitteesta: <http://www.ouka.fi/seutu/tukeva>.

TUKEVA-hankkeessa käynnistettiin Oulun seudun osahankkeen ensimmäiset uusien palveluprosessien pilotit lokakuun aikana. Kaikkiaan Oulun seudulla toteutettavia pilotteja on 14 kappaletta ja ne kohdentuvat lapsiperheiden palveluihin. Pilotointeja toteutetaan Oulun seudun kunnissa kesäkuulle 2010.

Kiimingissä käynnistetään tammikuussa 2010 kaksi pilottia:

#### **1. TsekPoint: nuorille suunnattu voimavarojen mittaustiimi**

- 15-21 –vuotiaille nuorille sekä alle 29-vuotiaille työpajanuorille.
- Tavoitteena on tukea nuoria pääsemään eteenpäin elämässään, kun elämäntilanne mietityttää esim. opiskelun tai armeijan keskeyttämisen takia tai jaksamisen, päihteiden käytön tai yksinäisyyden vuoksi.

#### **2. Lapsen ja perheen tukeminen lapsen siirtyessä kotihoidosta päivähoitoon**

- Ensimmäistä kertaa päivähoitopaikkaa hakeville perheille.
- Perhe sopii tapaamisajan palveluesimiehen kanssa ja täyttää päivähoitohakemuksen tässä tapaamisessa.
- Tavoitteena on tehostaa sopivan päivähoitopaikan löytämistä ja kartoittaa perheen tarpeita palveluille.

Lisätietoja:

TsekPoint: Eija Hannula, p. 044 – 499 3113

Päivähoitoon hakeminen: Riitta Juvonen, p. 040 – 553 8009 tai Rauni Karjalainen, p. 040 – 569 4784

Liite 4

**Asiakaspalautelomake**

**Tukeva-hanke, lapset ja nuoret  
Kiiminki**

**PALAUTELOMAKE VANHEMMILLE**

Kävit palveluesimiehen luona palauttamassa lapsesi päivähoitohakemuksen. Pyydämme sinua täyttämään asiakaspalautelomakkeen ja palauttamaan sen viikon kuluessa oheiseen sähköpostiosoitteeseen  
Jäälissä : riitta.juvonen@kiiminki.fi tai Kiimingissä : rauni.karjalainen@kiiminki.fi

Palautteen tarkoituksena on selvittää miten olette kokeneet palveluesimiehen luona käynnin ja millä tavoin olette hyötäneet siitä.

Ole hyvä ja vastaa alla oleviin kysymyksiin. Tarvittaessa voit kirjoittaa vapaamuotoisesti kehittämisideoita lomakkeeseen. Palaute on meille tärkeää.

Päivämäärä: \_\_\_/\_\_\_/2010

Olen: äiti isä

	samaa mieltä	osittain eri mieltä	täysin eri mieltä
Koen, että minulle on ollut hyötyä palveluesimiehen luona käynnistä			
Koen, että sain tukea lapseni siirtyessä kotihoitosta päivähoitoon			
Saamani tuki oli riittävä			
Koen, että toiveeni ja ajatukseni otettiin huomioon keskustelussa			
Koen, että palveluesimies ymmärsi tilanteemme			
Yhteistyö sujui palveluesimiehen kanssa			
Koen, että tapaaminen oli tarpeellinen			

Ideoita ja ajatuksia uuden toimintatavan kehittämiseksi.

---

---

---

---

---

**KIITOS!**

